

Das Reihengeschäft

Beschreibung des
Ersatzwagenabwicklungsprozesses
in Miete 6



1. Erstinstallation – Anlage Debitor

Wenn noch kein Debitor angelegt wurde, gehen Sie bitte wie folgt vor.
Andernfalls starten Sie bei „2. Neuer Ersatzwagenabwicklungsprozess“.

- 01** Bitte wählen Sie unter dem Ordner **Stammdaten** die Registerkarte **Adressen**.
Anschließend wählen Sie im Bereich **Kunden** das Sternchen, um einen neuen Kunden anzulegen.



Adresse Parameter Optionen Kontakte RechAdr Fahrer Dokumente

Datenübernahme

MatchCode: KundenNr.:

Kundenart: **Großkunde**

Anrede: **GK-Fahrer**

Vorname:

Nachname:

Namenszusatz:

Adresszusatz:

Straße, HausNr.:

PLZ, Ort, OT:

Land:

Telefon 1/2:

MobilTel., Telefax:

E-Mail:

KFZ-Kennzeichen:

Geboren am: Ort:

Pers.Ausw.Datum: Ort: Nr.:

Führersch.Datum: Ort: Nr.:

Führersch.Klasse:

Bank:

BLZ/Konto:

BIC/IBAN:

Bemerkung:



Adresse Parameter Optionen Kontakte RechAdr Fahrer Dokumente SB Vererb.

Datenübernahme

MatchCode: **REIHENGESCHÄFT** KundenNr.: **111411**

Kundenart: **Großkunde**

Firmenbezeichnung: **REIHENGESCHÄFT**

Firma:

Name2:

zu Händen von:

Adresszusatz:

Straße, HausNr.:

PLZ, Ort, OT:

Land:

Telefon 1/2:

MobilTel., Telefax:

E-Mail:

Steuer-/EG-Nr.:

HRB:

Bank:

BLZ/Konto:

BIC/IBAN:

Bemerkung:

03 Die vorgeblendete Kundennummer kann nun einmalig vor dem Speichern geändert werden

speichern

- 02** In der Zeile "Datenübernahme" wählen Sie über den Dropdown "Großkunde" aus.
Der MatchCode ist das Reihengeschäft; anschließend auf **anfragen** klicken und den zentralen Debitor über den Ordner einbinden.
- 03** Die vorgeblendete Kundennummer kann nun **einmalig vor dem Speichern** geändert werden.
- 04** Betätigen Sie den Button **speichern**.

Hinweis: Sollte nachträglich ein neuer Debitor mit anderer Kundennummer für HEWA (Reihengeschäft) benötigt werden, setzen Sie sich mit der Euromobil-Partnerbetreuung in Verbindung.
In dem Fall muss über den technischen Support die Großkunden-Verknüpfung im entsprechenden Debitor geändert werden.

2. Neuer Ersatzwagen-abwicklungsprozess

Bitte beachten Sie bei Nutzung des neuen, vereinfachten Prozesses der Abwicklung der Ersatzmobilitätsdienstleistungen HEWA (Reihengeschäft) die nachfolgend beschriebenen Prozessschritte.

01 Vor Anmietung bitte immer eine Anfrage über das Serviceportal iSPORT stellen. Bitte achten Sie im Serviceportal iSPORT auf möglicherweise vorhandene Sondervereinbarungen.

02 Nach erfolgter Freigabe können die Daten in Miete 6 übernommen werden.

03 Vor der Übergabe des Ersatzfahrzeugs an den Kunden wird der Mietvertrag zwischen der Volkswagen Leasing GmbH und dem Kunden in Miete 6 erstellt und elektronisch an die Volkswagen Leasing GmbH übertragen.

04 Nach Rückgabe des Ersatzfahrzeugs beenden Sie den Mietvertrag über Miete 6 und die Rechnung wird elektronisch an die Volkswagen Leasing GmbH gesendet.

05 Optional wird bei Übersteigen der zustehenden Leistungen dem Kunden eine Rechnung von der Volkswagen Leasing GmbH ausgestellt und zugesendet.

RENT-A-CAR Partner

Volkswagen Financial Services

1. Anfrage



Kunde benötigt Ersatzfahrzeug



Service Mitarbeiter erstellt Anfrage im Serviceportal



Mietvertrag erstellen



Übergabe Ersatzfahrzeug



Kunde gibt Ersatzfahrzeug zurück



RENT-A-CAR Partner beendet Mietvertrag und stellt Rechnung an Volkswagen Leasing



Optional bei zusätzlichen Leistungen:

Kundenrechnung



2. Anmietung

3. Rückgabe

4. Abrechnung

5. Kundenrechnung

3. Anmietung

In Miete 6 kommen Sie unter **Tagesarbeit/Vermietung/Erfassen** auf die Registerkarte **Mieter**. Bitte beginnen Sie mit dieser Registerkarte und **nicht mit der Registerkarte Vertrag**.

An dieser Stelle geben Sie unten im Textfeld hinter

01 **Kdn-Fahrzg.-Kennz.** das Kfz-Kennzeichen im Format XX-XX 123 ein.

02 Mittels des **suchen**-Buttons lösen Sie die Suche nach einer bestehenden Anfrage aus.

Anfragen

Suchergebnisse 03

Zu Ihrer Suchanfrage wurden folgende Anfrage(n) gefunden:
Bitte wählen Sie die für den Mietvertrag zutreffende Anfrage aus.
Falls die gewünschte Anfrage keine Freigabe hat, müssen Sie zunächst über das Portal eine Freigabe einholen.

AnfrageNr.	Kennzeichen	Anmietgrund	Leistung	Tage	Produkt	Freigabe
<input checked="" type="radio"/> 2200812399-1 04	KA-IC3437	Wartung	Mietwagen	1	HEWA	Accepted

zurück **05** In Mietvertrag übernehmen

03 Nach dem Auslösen einer Suchanfrage erscheint das Fenster Anfragen mit den **Suchergebnissen**.

04 Stehen mehrere Anfragen zur Verfügung, wählen Sie die gewünschte Anfrage aus – vergleichen Sie hierzu unbedingt die Auftragsnummer mit dem Service Portal – und

05 übernehmen Sie die Daten mit dem **In Mietvertrag übernehmen**-Button. Anschließend gehen Sie vor wie gehabt.

Hinweis: Bitte beachten Sie: Nur wenn bereits eine Freigabe vorliegt, können die Daten übernommen werden. Sind keine Angaben vorhanden, gehen Sie bitte in das Serviceportal iSPORT (s. Abwicklungsleitfaden „Vereinfachte, neue Ersatzwagenabwicklung für Dienstleistungen“) und starten Sie hier wie gewohnt eine neue Auswahl und Anfrage.



- 06** Bitte wählen Sie auf der Registerkarte **Vertrag** den gewünschten Tarif aus. Ergänzen Sie anschließend je nach Kundenwunsch die möglichen Versicherungen.

Mieter Fahrer Vertrag Zubehör Bemerkung Zahlung

Vorgangsnr: **20151467**

Vorgangsart: HEWA

Vermietung von: 20.10.2022 13:00 Uhr bis 21.10.2022 13:00 Uhr

Berechnung von: 20.10.2022 13:00 Uhr

Abgabestation: 005H5001;0001-HEWA Test Station

Kennzeichen: HE-WA1006 Audi A4 Avant, 200kW

mit KmStand: 3.000

Fahrzeugart: 1-PKW

Fahrzeuggruppe: F-Passat Var, A4 Avant

Acrrs:**** -- -- -- --

Tarif: Werkstattersatz inkl. 50 km **06**

Versicherung: CDW ? PAI ?

Externe AuftrNr.:

Bestätigungsnummer:

Tarifinformation

35,00 per 1 Tag(e)
35,00 per 1 Tag(e)
CDW kostet 0,00/0,00
PAI kostet 4,31/4,31
km kostet 0,21
km frei 50

- 07** Bitte wählen Sie die Registerkarte **Zahlung** und den **Speichern**-Button. Bitte beachten Sie, dass auf dieser Registerkarte als **Zahlungsart** nur noch „auf Rechnung“ möglich ist.

Vertrag Mieter Fahrer Zubehör Bemerkung Zahlung

Vertragswert: 36,41 €

Zahlungsart: auf Rechnung

speichern **07**

Abbrechen, verwerfen bestätigen

- 08** Anschließend öffnet sich das Fenster **Belege**. Hier drucken Sie den Mietvertrag aus.

- 09** Bitte beachten Sie hierbei, auf der Seite **Belege** in der Dialogbox den Haken auf **Erledigt** zu setzen, nachdem Sie sichergestellt haben, dass die entsprechende Menge Blankopapier im Drucker ist.

Belege **08**

Belege für den Vorgang

(A) 20150296
vom 22.09.2015 - 07:36 bis 23.09.2015 - 07:36
Volkswagen Leasing GmbH
Gifhorner Straße 57
38112 Braunschweig

Der Mietvertrag wird auf Blankopapier gedruckt. Bitte legen Sie das notwendige Papier und die Anzahl der Kopien auf 5 ein. Erledigt **09**

Mietvertrag

Wagenkontrollkarte

Ausland

Anhang

fertig

AGB Reihengeschäft

Hinweis: Sie erstellen einen Mietvertrag der Volkswagen Leasing GmbH, deshalb benötigen Sie Blankopapier. Die AGB der Volkswagen Leasing GmbH müssen mit dem Mietvertrag zusammen ausgedruckt und dem Kunden übergeben werden.



<ul style="list-style-type: none"> Tagesarbeit Vermietung <ul style="list-style-type: none"> Erfassen aus Reservierung aus KVA Ändern Stornieren Abtretungserkl. Fahrzeugwechsel 	Sicherheit
Wollen Sie den folgenden Mietvertrag wirklich löschen?	
Mietvertrag: (A) 20150864 mit Fahrzeug HE-WA1010 vom 12.03.2017 - 08:38 bis 13.03.2017 - 08:38 Max Mustermann Musterstraße 10 50000 Musterstadt	
Der Mietvertrag gehört zu dem Reihengeschäft. Die Stornomeldung wird auch an das SP gesandt, im Anschluss kann ein neuer Vertrag erfasst werden.	
Vorgang löschen	
Storno Grund:	Änderung Mitzeitraum
nicht löschen	<input type="button" value="löschen"/>
	<input type="button" value="zurück"/>

Bei gewünschten **Änderungen im Mietvertrag** wird dieser Mietvertrag nach Drücken des Buttons „löschen“ maschinell storniert. Sie befinden sich danach wieder in der **vorbelegten** Mietvertragsmaske, in der Änderungen vorgenommen werden können. Durch Eingabe des Kennzeichens wird die Anfrage übernommen.

Hinweis: Ein neuer Mietvertrag wird maschinell generiert. Bitte Kennzeichen-Suche starten und die Anfrage übernehmen (vgl. Punkt 2–5). Bitte prüfen sie vorab die Gültigkeit der Anfrage.

4. Rückgabe – Abrechnung

Um den Mietvorgang mit dem Kunden abschließen zu können, rufen Sie den Vertrag/Kunden in Miete 6 auf.

Vor dem Übermitteln der Rechnung wird diese mit der vorhandenen Anfrage im Service Portal iSPORT verglichen. Falls hierbei Unterschiede festgestellt werden, werden Sie hierüber informiert und aufgefordert, die Anfrage anzupassen.

Im Service Portal iSPORT

steht nun der weitere Anmietgrund „Zusatzbedarf“ zur Verfügung, der für Anmiettage außerhalb der Vertragskonditionen mit der VW Leasing zu wählen ist.

Achtung: dieser Anmietgrund ist Voraussetzung für das Splitting von Miettagen. Mit dieser Prüfung und der Anpassung der Anfrage / des Mietvertrags kann der Vorgang zukünftig schneller und ohne Rückfragen bearbeitet werden.

Check
Die tatsächliche Nutzung weicht von der freigegebenen Anfrage ab. Bitte lassen Sie durch den Serviceberater die Anfrage im Serviceportal auf die tatsächlichen Gegebenheiten anpassen.
Mietvertrag (B) 20151467, (2200812399-1) 20.10.2022 - 13:00 21.10.2022 - 17:35 (2 Tage) F, 102017F0 HEWA Test Station HEWA Test Station
Alois Walt sen. und jun.Keller Tischlere Südring 8 44787 Bochum
Farhan Saeed Sattlerstraße 3 30916 Isernhagen
Fahrzeug HE-WA1006 WAUSSSS52222222 Audi A4 Avant F
<input type="button" value="Daten aktualisieren"/>
<input type="button" value="bestätigen"/>
<input type="button" value="zurück"/>

Rechnungen können gesplittet werden, indem der Zeitraum **und/oder** Kilometeranzahl eingegeben werden, die an die Volkswagen Leasing GmbH berechnet werden sollen. Es können nur Tage mit dem Anmietgrund "Zusatzbedarf, die Kilometer und/oder Zubehör gesplittet werden. Der zweite Teil wird über **weiterabrechnen** abgerechnet und stellt keinen HEWA Vorgang mehr dar.

10 Um die Rechnung zu erzeugen, gehen Sie auf die Registerkarte **Rechnung** und geben die abzurechnenden Werte ein. (Zeitraum **Bis:** und km **bis**)

11 Anschließend können Sie den Vorgang durch Auswahl des Feldes **endgültig** und Betätigen des **Speichern**-Buttons abschließen.

Vertrag	Rechnung	Bemerkung	Zubehör
an Kunde:	10000 Firma Volkswagen Leasing GmbH		
	38112 Braunschweig		
Rechnung(en):	0		
Zeitraum von:	12.03.2017 - 08:38 Uhr		
Bis:	13.03.2017 - 08:42 Uhr , Kulanz 59 Min		
km von:	2.500 bis 2.600 10		
TrfzArt:	1-PKW		
Fzg.gruppe:	C-Golf, A1		
Acrrs:	-- -- -- --		
Tarif:	Werkstattersatz inkl. 50 km		
Zahlungsart:	auf Rechnung		
Rabatt:	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	-Pauschales Zubehör hier abrechnen		
<input checked="" type="checkbox"/>	-Pauschale Dienstleistungen hier abrechnen		
<input checked="" type="checkbox"/>	-Zwischenrechnungen hier abziehen		
<input checked="" type="checkbox"/>	-Mietvorauszahlung hier abziehen		
		endgültig <input type="radio"/>	
		Vorschau <input checked="" type="radio"/>	
		11 speichern	

12 Nach dem Speichern öffnet sich das Fenster **Drucken**.

Drucken	12
Druckausgaben für den Vorgang	
Rechnung 20150643 Volkswagen Leasing GmbH Gifhorner Straße 38112 Braunschweig zu Mietvertrag: 20150864 mit Fahrzeug HE-WA1010 Max Mustermann Musterstraße 10 50000 Musterstadt	
Information: Bitte weisen Sie ihren Kunden darauf hin, dass die Weiterberechnung dieser Leistung ggf. durch die Volkswagen Leasing GmbH geschieht. Der hier gedruckte Beleg ist nur für die Buchhaltung bestimmt.	
<input type="button" value="Rechnung"/> <input type="button" value="Wagenkontrollkarte"/> <input type="button" value="fertig"/>	

Hinweis: Es erfolgt an dieser Stelle jedoch kein Druck, sondern die Rechnung wird elektronisch an die Volkswagen Leasing GmbH übermittelt. Falls Sie eine Papierrechnung benötigen, können Sie sich diese über den Button Rechnung ausdrucken. Der Kunde erhält bei HEWA (Reihengeschäft) keine Rechnung von Ihnen.

13 Sie können die Auswahl in der Historie auf die **Vertragsart** „Reihengeschäft“ einschränken.

Abrechnung von	23.08.2015	bis	22.09.2015	anzeigen	
Vertragsart	Reihengeschäft	=	- alle -		
Filter für Suchfeld	- keiner -	=	?		
Zahlart	-				
mit Druckvorstufe	<input type="checkbox"/>				
Rechnung fertig abgewickelt Rechnung noch nicht übertragen Rechnung in Bearbeitung Rechnung fehlerhaft, nacharbeiten Rechnung abgewiesen					
Rechnung	Datum	Mietvertrag	Debitor/Rechnungsempf./Mieter	Tarif	Summe

Hinweis: In der Historie kann der aktuelle Status der Rechnung überprüft werden.

Weitere Informationen zur Nutzung von Miete 6 entnehmen Sie bitte den jeweiligen Bedienungsanleitungen und Informationshinweisen in den Applikationen und den FAQs.

Euromobil GmbH
Sattlerstr. 3
30916 Isernhagen

Telefon: 04282 7311-20
E-Mail: kontakt@euromobil.de

autovermietung.vwfs.de